

Es gelten die „Richtlinien zur Finanzierung und Abrechnung der örtlichen Bildungsarbeit“ der KEB-DiAG Eichstätt

Bitte beachten Sie auch die **Rückseite** dieses Formulars

Veranstalter / Ort:

Adresse des Örtlichen Veranstalters:

Eingangsstempel der KEB:

Telefon:

E-Mail:

Veranstaltung in: (Ort und Räumlichkeit)

Genaues Thema:

Veranstaltungsart (bitte ankreuzen)

☐

Einzelveranstaltung

☐

Seminar / Kurs

Referentin / Referent:

Telefon oder E-Mail

Anschrift:

Datum:

Uhrzeit: von

Uhr

bis

Uhr

(Höchste) Teilnehmerzahl:

Davon weiblich:

Die Teilnehmerzahlen wurden ermittelt durch (Zutreffendes bitte ankreuzen):

☐

Teilnehmerlisten

☐

Erlös Teilnahmegebühr / Verkauf Eintrittskarten

☐

Zählung durch Veranstaltungsleitung

☐

Sonstiges:

Bei Kursen – Zahl der Treffen:

Datum des 1. Treffens:

des letzten Treffens:

⇒ Bei Direktzahlung der KEB von Honorar oder Fahrtkosten an die Referentin / den Referenten:
extra Honorarabrechnungsbeleg der Referentin / des Referenten erforderlich ⇐

Ausbezahltes Honorar / ausbezahlte Übungsleitervergütung
nach § 3 Nr. 26 EStG, neu ab 2026 3.300€

€

Ausbezahlte Fahrtkosten

€

Sonstige Kosten (ggf. extra auflisten)

€

Gesamtkosten:

€

Teilnahmebeiträge / Sonst. Einnahmen:

€

Konto des örtlichen Veranstalters (nur Pfarrei- bzw. Verbands- oder Vereinskonto, keine Privatkonto)

Bank:

IBAN:DE

Ort, Datum

Unterschrift des örtlichen Veranstalters

Von KEB auszufüllen:

Grundbeteiligung / Eigenleistung des Veranstalters:

€

Leistung der KEB:

€



Katholische Erwachsenenbildung
im Landkreis Eichstätt e.V.

Kurzbericht zur Veranstaltung

Ihre Meinung ist uns wichtig! Sie helfen uns mit diesem Kurzbericht, gute Themen und Referentinnen und Referenten weiterzuempfehlen und mögliche Fehler künftig zu vermeiden.

Bitte Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen! Bewertungssystem: (1) sehr gut – (5) ungenügend

1. Zufriedenheit mit dem Referenten / der Referentin (bitte ankreuzen!)

1.1. Methoden des Referenten / der Referentin:

☐ Vortrag; ☐ Diskussion; ☐ Gruppenarbeit; ☐ Sonstiges:

1.2. Verwendete Medien:

☐ Tageslichtprojektor; ☐ Beamer; ☐ Teilnehmerunterlagen; ☐ Sonstiges:

1.3. Ihre persönliche Bewertung des Referenten / der Referentin:

Informationsvermittlung: ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Verständlichkeit der Aussage(n): ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Einbeziehung der Teilnehmer: ☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

Überzeugende, die Teilnehmer ansprechende Vermittlung:

☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

(Durchschnittliches) **Echo der Teilnehmer** auf den Referenten / die Referentin:

☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

weil:

2. Zufriedenheit mit der Veranstaltung

2.1. Die gewünschte Teilnehmer-Zielgruppe(n) wurde(n) erreicht:

☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

2.2. Das mit der Veranstaltung angestrebte Ziel wurde erreicht:

☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5)

2.3. Insgesamt kann man mit der Veranstaltung Ihrer Meinung nach zufrieden sein

☐ (1), ☐ (2), ☐ (3), ☐ (4), ☐ (5),

weil:

3. Persönliche Anmerkungen und Wünsche, eventuell Teilnehmer- / (Mit-)Veranstalter - Reaktionen: