

Abrechnungsbildungsformular

KEB Landkreis Eichstätt e.V.

Es gelten die „Richtlinien zur Finanzierung und Abrechnung der örtlichen Bildungsarbeit“ der KEB-DiAG Eichstätt

Veranstalter/ Ort:

Name:

Eingangsstempel der KEB:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

Veranstaltung in: (Ort und Räumlichkeit)

Genaueres Thema:

Veranstaltungsart (bitte ankreuzen): Einzelveranstaltung Seminar / Kurs

Referentin/ Referent:

Anschrift:

Telefon und E-Mail:

Datum: Uhrzeit: von: Uhr bis: Uhr

(Höchste) Teilnehmerzahl: davon weiblich:

Bei Kursen: Zahl der Treffen : Datum des 1. Treffens: des letzten Treffens:

⇨ Wenn das Honorar bzw. die Übungsleitervergütung oder die Fahrtkosten von der KEB direkt an die Referentin / den Referenten bezahlt werden sollen: bitte von der Referentin / vom Referenten extra Honorarabrechnungsbeleg ausfüllen lassen ⇩

Ausbezahltes Honorar / ausbezahlte Übungsleitervergütung nach § 3 Nr. 26 EStG	€
Ausbezahlte Fahrtkosten / insges. gefahrene km x 0,35 €	€
Sonstige Kosten (bitte extra auflisten)	€
Gesamtkosten:	€
Teilnahmebeiträge / Sonst. Einnahmen:	€
Von KEB auszufüllen:	
Leistung der KEB:	€
Grundbeteiligung / Eigenleistung des Veranstalters:	€

Konto des örtlichen Veranstalters (nur Pfarrei- bzw. Verbands- oder Vereinskonten, keine Privatkonten)

BIC: IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

Von KEB auszufüllen

..... €

Ort, Datum

Unterschrift des örtlichen Veranstalters

Kurzbericht zur Veranstaltung

Ihre Meinung ist uns wichtig! Sie helfen uns mit diesem Kurzbericht, gute Themen und Referentinnen und Referenten weiterzuempfehlen und mögliche Fehler künftig zu vermeiden.

Bitte Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen! Bewertungssystem: (1) sehr gut – (5) ungenügend

1. Zufriedenheit mit dem Referenten / der Referentin (bitte ankreuzen!)

1.1. Methoden des Referenten / der Referentin:

Vortrag; Diskussion; Gruppenarbeit; Sonstiges:

1.2. Verwendete Medien:

Tageslichtprojektor; Beamer; Teilnehmerunterlagen; Sonstiges:

1.3. Ihre persönliche Bewertung des Referenten / der Referentin:

Informationsvermittlung: (1), (2), (3), (4), (5)

Verständlichkeit der Aussage(n): (1), (2), (3), (4), (5)

Einbeziehung der Teilnehmer: (1), (2), (3), (4), (5)

Überzeugende, die Teilnehmer ansprechende Vermittlung:
 (1), (2), (3), (4), (5)

(Durchschnittliches) **Echo der Teilnehmer** auf den Referenten / die Referentin:

(1), (2), (3), (4), (5),

weil:

2. Zufriedenheit mit der Veranstaltung

2.1. Die gewünschte Teilnehmer-Zielgruppe(n) wurde(n) erreicht:

(1), (2), (3), (4), (5)

2.2. Das mit der Veranstaltung angestrebte Ziel wurde erreicht:

(1), (2), (3), (4), (5)

2.3. Insgesamt kann man mit der Veranstaltung Ihrer Meinung nach zufrieden sein

(1), (2), (3), (4), (5),

weil:

3. Persönliche Anmerkungen und Wünsche,
eventuell Teilnehmer- / (Mit-)Veranstalter - Reaktionen: